

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке получения специального пропуска на передвижение, въезда (выезда), входа (выхода) в границы территории города Бишкек

1. Пропуск – разовый или временный документ, выдаваемый комендантом города Бишкек, дающий право передвижения, въезда (выезда), в границы территории, где введено чрезвычайное положение.

В зависимости от степени допуска, пропуски разделяются на следующие виды:

Пропуск на синем фоне (размером 15x21 см.) - для беспрепятственного круглосуточного, в том числе во время действия комендантского часа, проезда, въезда или выезда, транспортных средств на территории, где введено чрезвычайное положение. Пропуск данного вида выдаются только транспортным средствам государственных органов (министерствам и ведомствам).

Рекомендуется выдача государственному органу от 2 до 4 таких пропусков. На данном пропуске указывается:

- марка транспортного средства;
- государственный регистрационный номерной знак;
- ведомственная принадлежность;
- адрес организации;
- ФИО водителя, управляющего данным транспортным средством;
- срок действия.

При этом водитель транспортного средства не может передавать управление иному лицу, в таких случаях пропуск считается не действительным и изымается с применением впоследствии соответствующих мер, установленных законодательством.

Пропуск на желтом фоне (размером 5,5x9 см.) выдается физическому лицу, для входа (выхода) и передвижения в пешем порядке в зону чрезвычайного положения в период времени действия комендантского часа, для осуществления возложенных обязанностей лицами, задействованными на ликвидацию чрезвычайного положения (медицинские работники, сотрудники аварийно-спасательных служб и другие). На данном пропуске указывается:

- ФИО лица, кому выдано;
- место работы и должность;
- срок действия.

Данный пропуск действителен только при наличии документа, удостоверяющего личность.

Пропуск на красном фоне (размером 15x21 см.) - для проезда, въезда или выезда, транспортных средств на территорию, где введено чрезвычайное положение, вне времени действия комендантского часа. Пропуск данного

вида выдается только транспортным средствам, необходимым для жизнеобеспечения данной территории (например: перевозящие продукты питания, лекарственные средства, горюче-смазочные материалы, доставки питания и др.).

На данном пропуске указывается:

- марка транспортного средства;
- государственный регистрационный номерной знак;
- принадлежность транспортного средства;
- ФИО водителя; управляющего данным транспортным средством;
- срок действия.

При этом водитель транспортного средства не может передавать управление иному лицу. При передаче иному лицу пропуск считается не действительным, изымаются и принимаются соответствующие установленные законодательством меры.

2. Для получения пропуска организация или физическое лицо (заявитель) предоставляет в секретариат Комендатуры города Бишкек следующие документы (в случае электронного обращения, заявитель установленном порядке размещает все нижеуказанные документы на сайте <https://1312.tunduk.kg>):

1.1. Заявление на фирменном бланке/электронное заявление заполняется на сайте;

1.2. Копии учредительного документа и свидетельства о государственной регистрации юридического лица в Кыргызской Республике (для юридических лиц), заверенные печатью подпись руководителя организации;

1.3. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или копию патента (для физических лиц);

1.4. Копию соответствующей лицензии согласно Закона Кыргызской Республики "О лицензировании" (в случае необходимости);

1.5. Копию паспорта заявителя/ свидетельства о рождении;

1.6. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

1.7. Копию водительского удостоверения.

3. Поступившее Заявление на получение пропуска с прилагаемыми документами, предусмотренными в пункте 2 настоящей Инструкции, предоставляется ответственным лицом (секретарем – референтом) комендатуры Комендантту города Бишкек или соответствующему заместителю Коменданта на рассмотрение и разрешения, и регистрируется в соответствующем журнале.

Ответственное лицо, приняв на исполнение отписанные материалы проверяет на предмет соответствия пункту 2 настоящей Инструкции. В случае несоответствия и отсутствия необходимых документов для получения пропуска, рассматривающее должностное лицо вправе отказать выдачу пропуска и уведомить заявителя о принятом решении.

Поступившие материалы не возвращаются заявителю и подлежат в установленном порядке хранению в номенклатурном производстве.