

## **Инструкция о порядке учета детей школьного и дошкольного возраста**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Инструкция о порядке учета детей школьного и дошкольного возраста (далее – Инструкция) определяет порядок осуществления местными государственными администрациями и исполнительными органами местного самоуправления учета всех детей в возрасте от 5 до 16 лет включительно, подлежащих обучению на уровне общего образования (далее – учет детей), а также механизм их взаимодействия с образовательными организациями общего образования и начального профессионального образования, территориальными подразделениями уполномоченного органа по защите детей, территориальными органами управления образованием, местной государственной администрацией, исполнительными органами местного самоуправления и иными организациями в процессе осуществления учета детей.

2. Учет детей осуществляется в целях реализации конституционных прав граждан Кыргызской Республики на образование и обеспечения основного общего и среднего общего образования, создания необходимых условий для рационального планирования контингента обучающихся, подлежащих приему в первый класс образовательных организаций общего образования, выявления не обучающихся детей и принятия мер к их обучению.

3. Порядок учета детей школьного возраста организуется и проводится местной государственной администрацией, исполнительным органом местного самоуправления и территориальными органами управления образованием путем составления списков детей школьного и дошкольного возраста по форме, установленной Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики.

Органы Национального статистического комитета Кыргызской Республики принимают участие в подготовке и проведении учета детей школьного и дошкольного возраста, подлежащих обязательному обучению в объеме основной ступени.

В список ежегодно вносятся изменения в отношении детей школьного возраста соответствующих годов рождения путем включения прибывших и исключения выбывших. По каждому ребенку производится внесение отметок об обучении, при этом списки подлежат ежегодному обновлению.

4. Учет детей школьного возраста осуществляется в пределах границ айылного аймака, города и других населенных пунктов, а также административных районов.

5. Источником для составления списков являются:

1) в сельской местности – сведения, доступные в автоматизированной информационной системе «Санарип Аймак», похозяйственные книги местной государственной администрации и исполнительного органа местного самоуправления, а также списки временно проживающих;

2) в городах – сведения, доступные в автоматизированной информационной системе «Санарип Аймак», а также данные, уточненные путем подворового обхода совместно с муниципальными территориальными управлениями, квартальными и домовыми комитетами, комендантами общежитий.

6. На учете должны состоять все дети в возрасте от 5 до 16 лет включительно, проживающие на территории айылного аймака, города или другого населенного пункта, в том числе обучающиеся в образовательных организациях общего образования и начального профессионального образования всех видов, независимо от формы собственности, а также дети в возрасте до 16 лет, не завершившие основное общее образование.

7. На детей школьного возраста с недостатками умственного и физического развития (слепых, умственно отсталых, глухонемых) составляются отдельные списки, используемые для охвата их обучением в специальных школах, специальных школах-интернатах, специальных вспомогательных школах, специальных вспомогательных школах-интернатах и санаторных школах-интернатах.

8. Списки детей школьного возраста хранятся в местной государственной администрации и исполнительном органе местного самоуправления как материал для составления официальной статистической отчетности.

9. Список детей, достигших 5-летнего возраста, используется в течение всего периода до исполнения ими 16-летнего возраста.

10. Директора образовательных организаций общего образования и начального профессионального образования всех видов, независимо от формы собственности, обязаны в течение учебного года представлять в соответствующий территориальный орган управления образованием списки детей, которые систематически (в течение 10 учебных дней подряд) и без уважительных причин пропускают учебные занятия. Территориальный орган управления образованием, в свою очередь, направляет указанные сведения в местную государственную администрацию, мэрию города или айыл окмоту для принятия необходимых мер по возвращению данных детей в образовательные организации. Сведения о детях, не посещающих

учебные занятия, направляются не позднее 5 рабочих дней после 10-дневного непосещения или учебных занятий.

11. Контроль за посещением обучающимися учебных занятий осуществляется в следующем порядке:

1) учет детей, не посещающих занятия сроком до 10 учебных дней, ведется образовательной организацией общего образования и начального профессионального образования;

2) учет детей, не посещающих занятия сроком более 10 учебных дней подряд, ведется социальной комиссией местной государственной администрации, мэрии города и айыл окмоту с привлечением социальных работников и инспекторов по делам несовершеннолетних.

12. С момента передачи материалов о детях не посещающих занятия, местной государственной администрации, мэрии города и айыл окмоту, обучающийся считается не посещающим занятия.

13. Местные государственные администрации, мэрии городов и айыл окмоту осуществляют контроль и принимают меры по возвращению детей в образовательные организации общего образования и начального профессионального образования

14. Комиссия по делам детей в течение 10 календарных дней рассматривает материалы плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка, принимает соответствующее решение, которое оформляется в форме решения местной государственной администрации, мэрий городов и айыл окмоту.

## **Глава 2. Подготовительная работа по проведению учета**

15. В целях своевременного составления и проверки списков детей школьного и дошкольного возраста местные государственные администрации, айыл окмоту, мэрии городов обязаны ежегодно до 1 августа:

1) рекомендовать исполнительным органам местного самоуправления, муниципальным территориальным управлениям, квартальным комитетам, домовым комитетам, комендантам общежитий и органам внутренних дел уточнить данные о детях в возрасте от 5 до 16 лет включительно на основе сведений, доступных в автоматизированной информационной системе «Санарип Аймак», а также путем проведения подворового обхода на закрепленных территориях;

2) организовать и провести вместе с органами Национального статистического комитета Кыргызской Республики инструктаж лиц, ответственных за своевременное и качественное проведение учета детей школьного и дошкольного возраста;

3) обеспечить лиц, проводящих учет детей, формами списков учета, иметь бланки «Отчет о численности детей и подростков 5–16 лет, не приступивших к занятиям в общеобразовательных школах и других образовательных организациях на начало учебного года» (форма № 77), утвержденные постановлением Национального статистического комитета Кыргызской Республики от 24 июля 2020 года № 6 (далее – форма № 77).

Печатание форм сводной отчетности (форма № 77) производится Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики и его органами на местах.

### **Глава 3. Порядок учета детей в сельской местности**

16. Местная государственная администрация и исполнительный орган местного самоуправления в айылном аймаке обязаны:

1) провести уточнение данных о детях и подростках в возрасте от 5 до 16 лет включительно на основании сведений, доступных в автоматизированной информационной системе «Санарип Аймак»;

2) уточнить в похозяйственных книгах и списках временно проживающих сведения о детях и подростках в возрасте от 5 до 16 лет включительно;

3) внести на основании уточнения необходимые изменения в подлинники списков детей и подростков, хранящиеся в местной государственной администрации и исполнительном органе местного самоуправления в айылном аймаке;

4) не позднее 15 августа составить списки детей, которым к 1 сентября исполнится 6 (7) лет, а также списки не обучающихся детей других возрастов, включая детей с инвалидностью и детей с трудностями в развитии;

5) не позднее 20 августа, с указанием даты, должности руководителя и печати организации, проводившей учет детей, вручить директору каждой образовательной организации, расположенной на территории местной государственной администрации и айыл окмоту, список детей школьного и дошкольного возраста (5–16 лет включительно), которые подлежат обучению в данной образовательной организации, с обязательным выделением детей животноводов, проживающих с родителями (законными представителями) на отгонных пастбищах и в отдаленных местностях.

17. Директора образовательных организаций общего образования и начального профессионального образования всех видов, независимо от формы собственности, осуществляют проверку явки обучающихся (детей и подростков) на учебные занятия в начале учебного года.

По результатам проверки явки директора образовательных организаций общего образования и начального профессионального

образования всех видов, независимо от формы собственности, выясняют причины неявки обучающихся и не позднее 21 сентября текущего года представляют в соответствующие исполнительные органы местного самоуправления в айылных аймаках и местные государственные администрации по месту нахождения образовательной организации общего образования и начального профессионального образования списки детей и подростков, не приступивших к обучению, с указанием причин неявки.

В случае выявления детей, явившихся в образовательную организацию общего образования и начального профессионального образования, но не включенных в списки, составленные исполнительными органами местного самоуправления в айылных аймаках и местными государственными администрациями, директора общего образования и начального профессионального образования всех видов, независимо от формы собственности, направляют сведения о таких детях в соответствующие исполнительные органы местного самоуправления в айылных аймаках и местные государственные администрации.

18. На основе списков детей 6 (7) лет, подлежащих обучению в образовательных организациях общего образования в текущем и следующем учебных годах, а также на основе полученных от образовательных организаций общего образования сведений о не явившихся на занятия детей местная государственная администрация и исполнительный орган местного самоуправления в айылных аймаках составляют списки по учету численности детей 6 (7) лет на 1 сентября и детей и подростков в возрасте от 6 до 16 лет, не обучающихся в образовательных организациях общего образования на начало учебного года (форма № 77), и не позднее 8 октября текущего года представляют ее территориальному органу по статистике.

19. В течение учебного года местная государственная администрация и исполнительный орган местного самоуправления в айылных аймаках сообщают территориальным органам управления образованием и образовательным организациям общего образования сведения о детях школьного возраста, прибывших для проживания в населенные пункты, расположенные на подведомственных им территориях, после начала учебного года и подлежащих обучению на уровне основного общего образования. Материалы направляются не позднее 5 дней после прибытия детей школьного и дошкольного возраста в данный населенный пункт.

#### **Глава 4. Порядок учета детей школьного и предшкольного возраста в городах**

20. В городах муниципальные территориальные управления, квартальные и домовые комитеты, а также коменданты общежитий по указанию мэрий городов до 1 августа текущего года должны провести уточнение данных о детях школьного и предшкольного возраста (5–16 лет включительно) на основе сведений, доступных в автоматизированной информационной системе «Санарип Аймак», а также путем проведения подворового обхода совместно с квартальными и домовыми комитетами. По результатам уточнения необходимо внести соответствующие корректировки в учетные списки.

21. Муниципальные территориальные управления, коменданты ведомственных домов и общежитий, председатели квартальных комитетов на основании уточненных данных, полученных из автоматизированной информационной системы «Санарип Аймак» и подворового обхода, составляют списки детей 6 (7) лет, а также списки не обучающихся детей других возрастов и не позднее 10 августа текущего года представляют их в мэрию города.

22. Мэрии городов проверяют и систематизируют списки детей, которым на 1 сентября исполнилось 6 (7) лет, и отдельные списки не обучающихся детей других возрастов, совместно с территориальным органом управления образованием распределяют этих детей по образовательным организациям общего образования и не позднее 15 августа вручают директорам соответствующих образовательных организаций списки детей, подлежащих обязательному обучению в данной образовательной организации. Основные списки детей хранятся в мэриях городов.

23. Директора образовательных организаций общего образования и начального профессионального образования всех видов, независимо от формы собственности, обязаны осуществлять проверку явки обучающихся школьного возраста на занятия, устанавливать причины их неявки и не позднее 30 сентября текущего года представлять в мэрии городов сведения (списки) обучающихся, не приступивших к обучению в образовательных организациях, с указанием причин их отсутствия.

Директора образовательных организаций общего образования и начального профессионального образования всех видов, независимо от формы собственности, обязаны информировать мэрии городов о случаях прибытия в образовательную организацию детей, которые не были включены в списки, ранее представленные мэрией.

Проверка явки обучающихся осуществляется на основании списков, полученных от мэрий городов, а также списков обучающихся,

состоявших на учете и обучавшихся в образовательной организации в предыдущем учебном году.

24. На основании списков детей в возрасте 6 (7) лет, подлежащих обучению в образовательных организациях общего образования в текущем и последующем учебных годах, а также сведений, представленных образовательными организациями общего образования о детях, не приступивших к обучению, мэрии городов обязаны составлять сводный отчет о численности всех детей в возрасте 6 (7) лет по состоянию на 1 сентября текущего года, а также о численности детей школьного возраста от 6 до 16 лет включительно, не обучающихся в образовательных организациях общего образования на начало учебного года (форма № 77), и представлять указанный отчет в соответствующий территориальный орган по статистике не позднее 8 октября текущего года.

25. В течение учебного года муниципальные территориальные управления, коменданты ведомственных домов и общежитий, председатели квартальных комитетов обязаны сообщать в мэрии городов, соответствующим территориальным органам управления образованием и образовательным организациям общего образования сведения о детях школьного возраста, прибывших на жительство, после начала учебного года и подлежащих обучению на уровне основного общего образования. Мэрии городов направляют материалы не позднее 5 дней после прибытия детей школьного и предшкольного возраста.

## **Глава 5. Функции территориальных органов управления образованием**

26. Территориальные органы управления образованием в целях осуществления учета детей школьного и предшкольного возраста:

1) ежегодно анализируют представляемые им списки и на их основе формируют сводную информацию о детях, подлежащих обучению на уровне основного общего образования (по форме № 77), которую направляют в Министерство просвещения Кыргызской Республики, а также ведут учет и анализируют статистические данные о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

2) используют сводную информацию для рационализации сети образовательных организаций общего образования;

3) взаимодействуют с местной государственной администрацией, айыл окмоту и мэриями городов по вопросам организации учета детей, подлежащих обучению на уровне основного общего образования;

4) осуществляют проверку фактического обучения детей в образовательных организациях общего образования;

5) принимают меры по определению в образовательных организациях начального профессионального образования детей, не приступивших к обучению или прекративших обучение в образовательных организациях;

6) осуществляют взаимодействие с органами внутренних дел по вопросам выявления и пресечения нарушений или незаконного ограничения права на образование;

7) осуществляют руководство и контроль за деятельностью образовательных организаций по проведению учета детей, а также содействуют им в привлечении к обучению не обучающихся детей.

## **Глава 6. Функции директоров образовательных организаций общего образования и начального профессионального образования**

27. Директора образовательных организаций общего образования в целях осуществления учета детей:

1) регулярно ведут документацию по учету детей, не посещающих занятия, используют данные для уточнения планов приема в образовательные организации общего образования;

2) осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут учет обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по получению ими общего образования, формируют и предоставляют (на бумажном и, при необходимости, электронном носителях) в территориальные органы управления образованием отчет ежемесячно до 30 числа;

3) взаимодействуют с местной государственной администрацией, айыл окмоту и мэрией города по вопросам организации учета детей, подлежащих обучению на уровне основного общего образования;

4) при необходимости обеспечивают участие своих представителей в посещении семей, в которых имеются не обучающиеся дети;

5) принимают меры по определению в образовательные организации общего образования детей, не приступивших к обучению или прекративших обучение в образовательных организациях;

6) ходатайствуют перед органами внутренних дел о применении мер ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях в отношении родителей (законных представителей) детей, не принимающих необходимых мер для обеспечения получения ребенком общего образования.



28. Директора образовательных организаций начального профессионального образования в целях осуществления учета детей школьного возраста:

1) регулярно ведут документацию по учету обучающихся, не посещающих учебные занятия или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин;

2) обеспечивают контроль явки обучающихся в начале учебного года и в течение учебного года;

3) выясняют причины неявки и (или) пропусков учебных занятий и направляют соответствующие сведения в территориальные органы управления образованием, местные государственные администрации, мэрии городов и айыл окмоту в порядке и сроки, установленные настоящей Инструкцией;

4) информируют исполнительные органы местного самоуправления и местные государственные администрации о прибытии обучающихся, не включенных в ранее представленные списки;

5) взаимодействуют с территориальными органами управления образованием, местной государственной администрацией, мэрией города и айыл окмоту по вопросам возврата обучающихся в образовательный процесс;

6) принимают меры по продолжению обучения обучающихся, прекративших или не приступивших к обучению;

7) ходатайствуют перед органами внутренних дел о применении мер ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о правонарушениях в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за действия или бездействие, препятствующие продолжению обучения в образовательных организациях начального профессионального образования.